

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

FUNDACJA NASZA SZKOŁA SOKOŁOWSKA 172 08-119 SIEDLCE SIEDLCE MAZOWIECKIE

Nr KRS: 0000147428

Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Czas trwania działalności organizacji jest nieograniczony.

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

<p> </p> <p><span

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Roczne sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez Fundację w dającej się przewidzieć przyszłości, nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

<p></p> <p>Roczne sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez Fundację w dającej się przewidzieć przyszłości, nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.</p> <p> </p> <p> </

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Przyjęto zasady rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów, pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie uregulowanym w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Stosuje się następujące metody wyceny poszczególnych składników aktywów i pasywów:

1. środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne według ceny nabycia, pomniejszonej o odpisy umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,
2. materiały i towary wg cen zakupu,
3. inwestycje długoterminowe według ceny nabycia, pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,
4. inwestycje krótkoterminowe według ceny nabycia lub wartości rynkowej,
5. należności i zobowiązania wg wymaganej zapłaty z ewentualnymi odpisami aktualizacyjnymi,
6. środki pieniężne wg wyciągów z rachunków bankowych,
7. rezerwy – w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości,
8. fundusze własne oraz pozostałe aktywa w wartości nominalnej.

Umorzeń środków trwałych dokonuje się metodą liniową w sposób następujący:

1. do 3.500,00 zł ujmowane są w koszty zużycia materiałów,
2. od 3.500,01 zł do 10.000 zł ujmowane są w ewidencji środków trwałych i podlegają jednorazowej amortyzacji,
3. od 10.000,01 zł podlegają amortyzacji według stawek amortyzacyjnych.

Umorzeń wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się metodą liniową w sposób następujący:

1. Licencje i programy komputerowe amortyzuje się z uwzględnieniem prawnego okresu ich obowiązywania, metodą liniową,
2. niskocenne wartości niematerialne i prawne do kwoty 3 500 zł ujmuje się w koszty usług obcych.

Ewidencję i rozliczanie kosztów realizacji zadań statutowych prowadzi się w podziale na realizowane zadania.

Rachunek zysków i strat sporządzany jest w wariantcie kalkulacyjnym. Na wynik finansowy składają się:

- wynik na działalności statutowej,
- wynik na działalności gospodarczej,
- wynik z operacji finansowych,
- obowiązkowe obciążenie wyniku finansowego z tytułu podatku dochodowego od osób prawnych.

Sprawozdanie jest sporządzane zgodnie z załącznikiem nr 6 ustawy o rachunkowości.

&nbs

Data sporządzenia:

Data zatwierdzenia:2018-06-18

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości