

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W FUNDACJI NASZA SZKOŁA

**ORAZ PODCZAS WYDARZEŃ ORGANIZOWANYCH PRZEZ
FUNDACJĘ NASZA SZKOŁA**

Spis treści

Preambuła

I. Objasnienie terminów używanych w dokumencie

II. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

III. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

IV. Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka

V. Zasady monitorowania Standardów Ochrony Małoletnich

VI. Przepisy końcowe

VII. Spis załączników

Siedlce, 2024

PREAMBUŁA

„Pozwólcie dzieciom przychodzić do Mnie, nie przeszkadzajcie im;
do takich bowiem należy królestwo Boże” (Mk 10,13)

Działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie, w duchu chrześcijańskiej odpowiedzialności i miłości bliźniego, jest dla nas szczególnym priorytetem.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Fundację Nasza Szkoła jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. W Fundacji Nasza Szkoła dziecko jest traktowane z szacunkiem oraz uwzględnia się jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy Fundacji, realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Niniejszy dokument określa normy i zasady sprzyjające budowaniu środowiska bezpiecznego i przyjaznego nieletnim. Pozwala on na monitorowanie i eliminowanie wszelkich zagrożeń, które zakłócałyby ich dobrostan duchowy, psychiczny i fizyczny.

Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Nasza Szkoła oraz podczas wydarzeń organizowanych przez Fundację Nasza Szkoła ” (zwany dalej Standardami lub Standardami Ochrony Małoletnich) stanowi realizację obowiązku prawnego dotyczącego wprowadzenia w miejscach przebywania małoletnich standardów ochrony małoletnich wynikającego z Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024 poz. 560).

ROZDZIAŁ I

Objaśnienie terminów używanych w dokumencie

- 1. Pracownik** - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, umowy wolontariackiej w Fundacji Nasza Szkoła, członek Zarządu i Rady Fundacji Nasza Szkoła.
- 2. Dziecko (małoletni)** – osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
- 3. Opiekun dziecka (małoletniego)** - osoba uprawniona do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności rodzic lub opiekun prawny. Opiekunem prawnym jest również osoba sprawująca opiekę zastępczą nad dzieckiem (rodzic zastępczy).

4. **Zgoda opiekuna dziecka (małoletniego)** – zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. **Przez krzywdzenie dziecka (małoletniego)** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Fundacji Nasza Szkoła lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. **Dane osobowe dziecka (małoletniego)** - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka (małoletniego).
7. **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** – pracownik wyznaczony przez Zarząd Fundacji Nasza Szkoła sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Fundacji Nasza Szkoła podejmują rozmowę z opiekunem dziecka, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując do szukania stosownej pomocy dla dziecka.
3. Pracownicy Fundacji monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pracownik – dziecko ustalone w Fundacji Nasza Szkoła. Zasady stanowią załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich.
5. Rekrutacja pracowników w Fundacji Nasza Szkoła odbywa się zgodnie z Zasadami bezpiecznej rekrutacji pracowników. Zasady stanowią załącznik nr 6 do Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Fundacji Nasza Szkoła.

ROZDZIAŁ III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

1. Jeżeli pracownik Fundacji podejrzewa lub uzyskuje informację, że dziecko doświadcza przemocy, pracownik ma obowiązek przekazania otrzymanej informacji osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Nasza Szkoła.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich wzywa opiekuna dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa i informuje o ich podejrzeniu.
3. Jeżeli pracownik podejrzewa/uzyskuje informacje, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystywania seksualnego lub znajduje się w sytuacji zagrożenia życia, Prezes Zarządu Fundacji lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana do zapewnienia dziecku bezpiecznego miejsca i odseparowania od osoby stwarzającej zagrożenie oraz do zawiadomienia policji.

ROZDZIAŁ IV

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Dane osobowe małoletnich mogą być udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym.
3. Pracownicy Fundacji Nasza Szkoła mają obowiązek zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz ochrony tych danych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Fundacja Nasza Szkoła nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o nieletnim ani jego opiekunach.
5. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, upoważniony przez Zarząd Fundacji Nasza Szkoła pracownik może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami

mediów w sprawie nieletniego lub jego opiekunów – po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna nieletniego.

6. Pracownicy Fundacji, uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewniają ochronę wizerunku dziecka.
7. Pracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowania, fotografowania, nagrywania głosu dziecka) na terenie Fundacji Nasza Szkoła i podczas wydarzeń organizowanych przez Fundację bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
8. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku dziecka, pracownik Fundacji Nasza Szkoła musi skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody.
9. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie element fotografii czy filmu, przedstawiających zgromadzenie osób, krajobraz czy publiczną imprezę, zgoda opiekunów na utrwalanie tego wizerunku nie jest wymagana.
10. Upublicznienie przez pracownika Fundacji Nasza Szkoła wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
11. W przypadku publikacji wizerunków dzieci przez Fundację Nasza Szkoła pozyskanych z ogólnodostępnych źródeł świadczących usługi udostępniania zdjęć bądź filmów zakłada się domniemaną zgodę opiekunów. W przypadku publikacji wizerunków dzieci przez Fundację Nasza Szkoła wytworzonych na zamówienie, usługodawca przedstawi stosowne zgody opiekunów. Postanowienia stosuje się do materiałów wykorzystywanych po wejściu w życie Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024 poz. 560).
- 12.** Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy poinformować dziecko o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że zostanie umieszczony na stronie www.youtube.pl w celach promocyjnych). Małoletni może nie wyrazić zgody na publikację swojego wizerunku.

ROZDZIAŁ V

Zasady monitorowania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Procedura aktualizowania Standardów Ochrony Małoletnich odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Zarząd Fundacji Nasza Szkoła wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez Zarząd monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy Ochrony Małoletnich jest dokumentem dostępnym dla wszystkich pracowników Fundacji, dla nieletnich i ich opiekunów.
3. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich jest opublikowany na stronie internetowej Fundacji Nasza Szkoła, jest również dostępny w siedzibie Fundacji.
4. Osoba odpowiedzialna za realizowanie Standardów Ochrony Małoletnich w Fundacji Nasza Szkoła przedkłada opiekunowi małoletniego oświadczenie potwierdzające, że zapoznał się ze Standardami. Oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

Spis załączników

Załącznik 1. Oświadczenie składane przez pracownika przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem pracownika do działalności z małoletnimi.

Załącznik 2. Oświadczenie opiekuna małoletniego o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Fundacji Nasza Szkoła.

Załącznik 3. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.

Załącznik 4. Oświadczenie o zapoznaniu się z Zasadami bezpiecznych relacji pracowników Fundacji Nasza Szkoła z nieletnimi.

Załącznik 5. Zasady bezpiecznych relacji pracowników Fundacji Nasza Szkoła z nieletnimi.

Załącznik 6. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników.

OŚWIADCZENIE

w trybie art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym

(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.)

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że:

1. Posiadam obywatelstwo innego państwa niż Rzeczypospolita Polska: tak/nie .^{*}
2. Jeśli odpowiedź brzmi „tak” to proszę wpisać państwo
3. W ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/nie zamieszkiwałem w innych państwach .^{*}
4. Proszę wpisać państwo/państwa:
.....
5. Do oświadczenia załączam informację z rejestru karnego tego/tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi: tak/nie*
6. Do oświadczenia załączam informację z rejestru karnego tego/tych państw, gdyż państwo to nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi : tak/nie*.
7. Oświadczam, że prawo państwa nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru karnego: tak/nie*.
8. Oświadczam, że w państwie nie prowadzi się rejestru karnego: tak/nie*.
9. Oświadczam, że nie byłem prawomocnie skazany w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem się takich czynów zabronionych, oraz nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

10. Oświadczam, że jestem świadomy, że składając ww. oświadczenia podlegam odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 Kodeksu Karnego, to jest odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia .

**

.....

..... miejscowość, data

imię i

nazwisko (czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

**art. 233 KK [Fałszywe zeznania]

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3. Nie podlega karze za czyn określony w § 1a, kto składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania.

§ 4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.

§ 4a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 4 działa nieumyślnie, narażając na istotną szkodę interes publiczny, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:

1) fałszywe zeznanie, opinia, ekspertyza lub tłumaczenie dotyczy okoliczności niemogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,

2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ Z
OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH W FUNDACJI
NASZA SZKOŁA**

Ja, rodzic/opiekun prawny
dziecka.....oświadczam, że zapoznałam/em się ze
Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Fundacji Nasza Szkoła w Siedlcach.

.....
czytelny podpis

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ
ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH**

Ja,

(imię i nazwisko)

pesel nr..... oświadczam, że zapoznałam/łem się ze
Standardami Ochrony Małoletnich w Fundacji Nasza Szkoła i zobowiązuję się do ich
przestrzegania.

.....

.....

miejsowość, data

imię i nazwisko (czytelny podpis)

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ
Z ZASADAMI BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIKÓW FUNDACJI Z
NIELETNIMI**

Ja,

(imię i nazwisko)

pesel nr oświadczam, że zapoznałem się z Zasadami
bezpiecznych relacji pracowników Fundacji Nasza Szkoła z nieletnimi, stanowiącymi
załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Nieletnich. Zobowiązuję się do przestrzegania zasad
ochrony nieletnich, które zostały mi przedstawione.

.....

miejsowość, data

.....

imię i nazwisko (czytelny podpis)

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIKÓW FUNDACJI NASZA SZKOŁA Z NIELETNIMI

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników Fundacji jest działanie dla dobra dziecka i w jego interesie. Pracownik traktuje nieletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
2. Zasady bezpiecznych relacji z uczniami obowiązują wszystkich pracowników, wolontariuszy i praktykantów.
3. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone złożeniem podpisu pod oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.
4. Pracownik Fundacji zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z nieletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
5. Pracownik Fundacji w kontakcie z nieletnimi:
 - zachowuje cierpliwość i odnosi się do nich z szacunkiem,
 - uważnie ich wysłuchuje i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
 - nie zawstydza dziecka, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża,
 - nie krzyczy, chyba, że wymaga tego zachowanie bezpieczeństwa (np. ostrzegając),
 - nie ujawnia wrażliwych informacji o dziecku osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku, zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka, przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych, z dnia 20 listopada 1989.
6. Decyzje dotyczące dziecka powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych dzieci.
7. W przypadku konieczności rozmowy z nieletnim na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie.
8. Pracownikowi nie wolno w obecności dziecka niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
9. Pracownikowi Fundacji nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani psychicznej. Pracownik Fundacji zobowiązany jest do równego traktowania nieletnich, niezależnie od ich płci, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności. Pracownik Fundacji nie może utrzymywać wizerunków uczniów w celach prywatnych, jak również zawodowych, jeżeli opiekun dziecka nie wyraził na to zgody.
10. Pracownikowi Fundacji bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy):
 - nawiązywać relacji seksualnych z nieletnim,
 - składać nieletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści,
 - proponować nieletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków).

11. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia dziecka, że w sytuacji, kiedy poczuje się niekomfortowo otrzyma stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdy istnieje podejrzenie nieprzestrzegania Standardów, np. zauroczenie dziecka pracownikiem, bądź pracownika dziecka, poinformować Prezesa Zarządu.
12. Każde nacechowane przemocą zachowanie wobec ucznia jest niedozwolone:
 - nie można nieletniego popychać, bić, szturchać, itp.,
 - pracownikowi nie wolno dotykać ucznia w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika, dziecko potrzebuje np. przytulenia, pracownik ten powinien przedstawić każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania wobec dziecka,
 - kontakt fizyczny z nieletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy,
 - pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.,
 - pracownik, który ma świadomość, iż nieletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z dzieckiem, wykazując zrozumienie i wyczucie.
13. Kontakt poza godzinami pracy z nieletnimi jest zabroniony.
14. Nie wolno zapraszać nieletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z dzieckiem lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie Fundacji.
15. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z nieletnim, opiekunem poza godzinami pracy Fundacji, dozwolone są środki:
 - służbowy telefon,
 - służbowy e – mail.
16. Jeśli pracownik musi spotkać się z nieletnim poza godzinami pracy Fundacji, wymagane jest poinformowanie o tym fakcie Zarządu, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.

ZASADY REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

Fundacja Nasza Szkoła dba, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia oraz wolontariusze i praktykanci) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Fundacja troszczy się, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia oraz wolontariusze i praktykanci) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stwarzały dla nich zagrożenia. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielania wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, wymagane jest spełnienie niżej wymienionych kryteriów:

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem innej osoby do działalności związanej z bezpośrednim kontaktem z małoletnimi pracodawca uzyskuje informacje, czy dane kandydata do pracy zamieszczone są w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza lub osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
2. Kandydat do pracy przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego.
3. Osoba ubiegająca się o pracę (w tym wolontariusz/ praktykant) przedkłada pracodawcy dokumenty poświadczające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, dane osobowe i kontaktowe.
4. Pracodawca może żądać złożenia referencji z dotychczasowych miejsc zatrudnienia.
5. Pracodawca może żądać złożenia oświadczenia o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.
6. Osoba, o której mowa w pkt 1. posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska przedkłada pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, będące załącznikiem nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Fundacji Nasza Szkoła i jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
7. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się świadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.